

# Com fer un bon treball de....



## TRIA EL TEMA.

1

Si el tema no és obligatori, aprofita els teus interessos. Cerca qualche tema que t'agradi i del que puguis contar coses interessants. Intenta sorprendre els teus companys.



## RECOPILLA INFORMACIÓ.



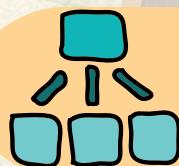
Fes una primera recerca de materials, consulta llibres, revistes, webs, enciclopèdies... Compara-ho amb el que ja saps.

2

## FABRICA UN GUIÓ.

3

Partint del que ja tens i del que t'agradaria saber, fes un guió. Serà el sumari del teu treball i t'ajudarà.



Seguint el guió, afegeix o lleva coses. Cerca informació, imatges, esquemes...

4

## DECIDEIX EL FORMAT.

5

Pot ser un d'aquests o diversos junts a una presentació, un pòster, un article, un blog, etc.



Segueix l'ordre del guió, no t'enrotllis, cerca explicacions senzilles i fàcils d'entendre. NO COPIIS LES COSES, explica-ho amb les teves paraules. En cas de dubte consulta el diccionari. Cuida el disseny, utilitza una lletra que es pugui llegir bé. Si és una presentació pensa en els que seuen enfora de la pissarra.

6

## RECORDA!!!!.

7

El més important no és el resultat final, sinó tot el que has fet per arribar a ell (investigar, organitzar i elaboració del treball.)



ORGANITZA EL TEU TEMPS!!! PER PODER COMPLIR AMB EL DIA DE L'ENTREGA.

# Como hacer un buen Trabajo de...



## INVESTIGACIÓN

### ELIGE EL TEMA.

1

Si el tema no es obligatorio, aprovecha tus intereses. Busca algún tema que te guste y del que puedas contar cosas interesantes. Trata de sorprender a tus compañeros.



### RECOPILA INFORMACIÓN.



Haz una primera búsqueda de materiales, consulta libros, revistas, webs, enciclopedias... Compáralo con lo que ya sabes.

2

### FABRICA UN GUION.

3

Partiendo de lo que ya tienes y de lo que te gustaría saber, haz un guion. Será el sumario de tu trabajo y te ayudará.



### COMPLETA LA INFORMACIÓN



Siguiendo el guion, añade o quita cosas. Busca información, imágenes, esquemas, ...

4

### DECIDE EL FORMATO.

5

Puede ser uno de estos o varios juntos en una presentación, un póster, un artículo, un blog, etc.



Sigue el orden del guion, no te enrolles, busca explicaciones sencillas y fáciles de entender. NO COPIES LAS COSAS, cuéntalo con tus palabras. En caso de duda, consulta el diccionario. Cuida el diseño, utiliza una letra que pueda leerse bien. Si es una presentación, piensa en quienes se sientan afuera de la pizarra.

6

### ESCRIBE Y DISEÑA.

7

Lo importante no es el resultado final, sino todo lo que has hecho para llegar a él (investigar, organizar y elaboración del trabajo.)



### ¡¡ORGANIZA TU TIEMPO!!!, PARA PODER CUMPLIR CON EL DÍA DE ENTREGA.