

# COMO HACER UNA BUENA EXPOSICIÓN ORAL

## (Consejos útiles para hablar en público)

Una **exposición oral** consiste en hablar en público sobre cualquier tema. También se le llama **ponencia** o **conferencia**. Es una importante forma de comunicar o transmitir información. En este caso, se trata de presentar a tus compañeros un tema que has preparado previamente. Los consejos siguientes te ayudarán a preparar una buena intervención.



### 1 Prepara tu intervención.

Esto es básico: no se puede hablar de un tema si no se sabe nada.

Lo primero que debes tener en cuenta es de que quieres hablar, y si tienes conocimientos del tema. En tu caso, esto no será un problema porque seguro que sabes mucho del tema que quieres exponer.



### 2

### Elabora un guion.

Te puede servir el guion que has utilizado para realizar el trabajo, con alguna anotación sobre cosas que no se te deben olvidar. Por ejemplo, puedes quitar cosas difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.



### 3

### Practica en voz alta.

Habla delante de un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, ¡es muy buena señal!!

También puedes grabar tus prácticas en una nota de audio para ver después cómo ha quedado.



### Habla poco a poco.

¡¡¡No te aceleres!!! Habla lentamente, y haz pausas durante la intervención, ayudarás al público a "digerir" la información, y a ti te servirán para tranquilizarte. No olvides vocalizar y pronunciar con claridad. Te entenderán mucho mejor.



### 5

### Utiliza los gestos adecuados.

Esto es fundamental. Piensa que no solo estás comunicando con tu voz. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio.

Tienes que hablar para todas las personas de la sala. Mirarlos a los ojos, te dará seguridad.

Mueve las manos para apoyar lo que dices: señala, apunta, compara... Los gestos refuerzan lo que cuentas.



### 6

### Emplea material de apoyo.

Se dice que una imagen vale más que mil palabras. Puedes ayudarte con fotos, diagramas, mapas, dibujos, ...

Puedes elaborar un mural o aprovechar la pizarra digital de clase para mostrar tus imágenes o una presentación de diapositivas.



### 7

### No te enrolles.

Habla como sueles hacerlo normalmente. No debes utilizar expresiones raras o complicadas, porque no te entenderán. Busca la forma más sencilla de decir las cosas. Suele funcionar



### 8

### Disfruta.

Pásatelo bien. Has invertido mucho tiempo y esfuerzo en investigar y preparar tu presentación.

Ha llegado el momento de que los demás vean el resultado; todas las cosas que has aprendido, y lo bien que sabes contar.

Al final de tu conferencia, responde a las preguntas de tus compañeros, y diles dónde pueden encontrar más información del tema.



# COM FER UNA BONA EXPOSICIÓ ORAL

## (Consells útils per parlar en públic)

Una **exposició** oral consisteix a parlar en públic sobre un tema qualsevol. També se li diu **ponència** o **conferència**. És una important manera de comunicar o transmetre informació. En aquest cas es tracta de presentar als teus companys un tema que has preparat prèviament. Els següents consells t'ajudaran a preparar una bona intervenció.



### 1 Prepara la teva intervenció.

Això és bàsic: no es pot parlar d'un tema si no se sap res.

El primer que has de tenir en compte és de què vols parlar, i si tens coneixements del tema. Al teu cas això no serà un problema perquè segur que en saps molt del tema que vols exposar

### 2 Elabora un guió.

Et pot servir el guió que has fet servir per fer la feina, amb qualche anotació sobre coses que no te n'has d'oblidar. Per exemple, pots llevar coses difícils d'entendre, i ampliar altres explicacions que enganxin al públic.



### 3 Practica en veu alta.

Parla davant d'un mirall, o demana a qualche amic o familiar que faci de públic. Si no sap res del tema i al final ha après coses, és molt bon senyal!!

També pots enregistrar les teves pràctiques a una nota d'àudio per veure després com ha quedat.

### 4 Parla a poc a poc.

No t'acceleris!!!, parla lentament, i fes pauses durant la intervenció, Ajudaràs al públic a "digerir" la informació i a tu et serviran per tranquil·litzar-te. No oblidis vocalitzar i pronunciar amb claredat. T'entendran molt millor.



### 5 Utilitza els gestos adequats.

Això és fonamental. Pensa que no només estàs comunicant amb la veu. És molt important que miris al públic, i no sempre al mateix lloc.

Has de parlar per totes les persones de la sala. Mirar-los als ulls et donarà seguretat.

Mou les mans per recolzar el que dius: assenyalat, apunta, compara... Els gestos reforcen el que contes.

### 6 Duu material de suport.

Es diu que una imatge val més que mil paraules. Pots ajudar-te amb fotos, diagrames, mapes, dibuixos...

Pots elaborar un mural, o aprofitar la pissarra digital de classe per mostrar les teves imatges, o una presentació de diapositives.



### 7 No t'enrotllis.

Parla com sols fer-ho normalment. No has d'utilitzar expressions rares o complicades, perquè no t'entendran. Cerca la manera més senzilla de dir les coses. Sol funcionar



### 8 Gaudeix.

Passa-t'ho bé. Has invertit molt de temps i esforç en investigar i preparar la presentació.

Ha arribat el moment que els altres vegin el resultat; totes les coses que has après, i com de bé ho saps contar.

Al final de la teva conferència, respon a les preguntes dels teus companys, i digueu-los on poden trobar més informació del tema.

