



RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



ORGANIZAR

ENTENDER

MODELAR

APRENDER

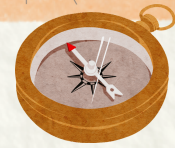
## Ordenando la habitación

ACLARAR

COMPRENDER

ORIENTAR

VISUALIZAR



MAPAS  
CONCEPTUALES

LÍNEAS  
DEL TIEMPO

MAPAS  
MENTALES

CAUSA-EFECTO

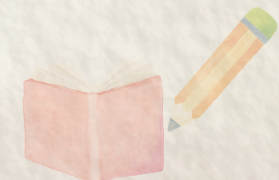
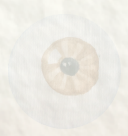
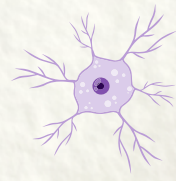
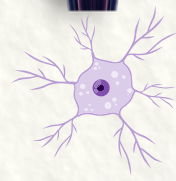
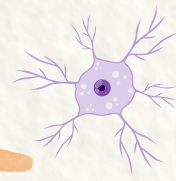
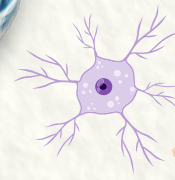
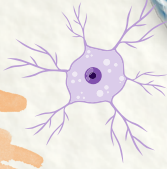
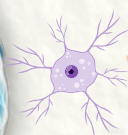
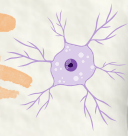
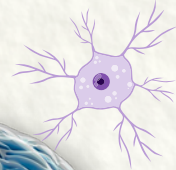
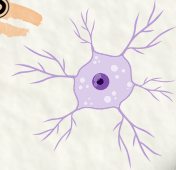
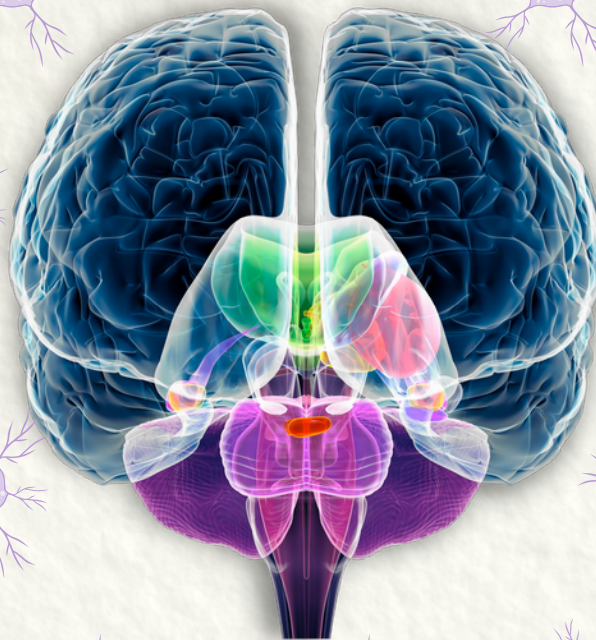
DIAGRAMAS  
JERÁRQUICOS

ESQUEMAS

CRONOGRÁMAS

DIAGRAMAS  
DE VENN

RUEDA  
DE ATRIBUTOS







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



## Mapas conceptuales

Los mapas conceptuales son herramientas gráficas para la organización y representación del conocimiento que nos permite organizar y comprender ideas de forma significativa. También nos permiten presentar la información de forma gráfica, de manera que un simple vistazo posibilita ver la estructura cognitiva del contenido objeto de aprendizaje.

Para el alumnado serán útiles por:

1. Permiten una rápida visualización de los contenidos de aprendizaje.
2. Facilitan detectar rápidamente los conceptos clave de un tema de aprendizaje.
3. Favorecen el recuerdo y aprendizaje de una forma organizada y jerarquizada.
4. Permiten la evaluación de lo aprendido si se parte de un mapa conceptual del que se conoce de un tema (conocimientos previos) y se completa con lo aprendido. El alumnado de esta forma, hace visible su aprendizaje.

Para el profesorado, será útil en:

1. La presentación del tema.
2. Establecer relaciones entre las principales ideas y las secundarias, favoreciendo la comprensión para el alumnado.
3. Facilitar a los alumnos la visión global y una síntesis al final de la unidad de aprendizaje.

Los mapas conceptuales organizan los conceptos de forma jerárquica, los llamados niveles, desde un concepto más general hasta otros de carácter más secundario.

Además de estos niveles, con el fin de acercarnos al alumnado, podemos trabajar los distintos niveles de la estructura jerárquica a través del texto, con imágenes o mediante la combinación de imágenes y texto.







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Tipos de mapas conceptuales



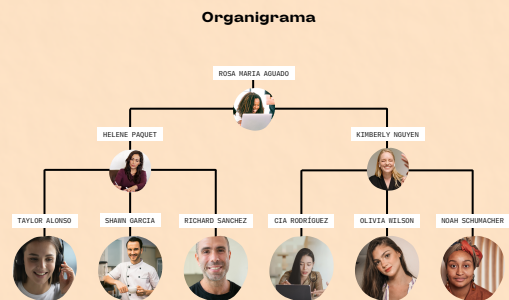
### Mapa conceptual de araña

Este tipo de mapa conceptual muestra el tema central o núcleo justo en el centro de la estructura y, en torno a éste, las ideas o conceptos de menor jerarquía. La imagen que forma se asemeja a una araña.



### Mapa conceptual jerárquico

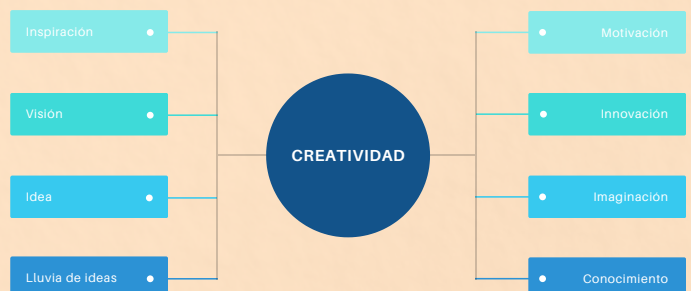
Parte de un concepto principal que se ubicará en la parte superior. De éste se desprenden en forma descendente el resto de conceptos o ideas, según el grado de importancia o jerarquía de éstos. Cuando dos conceptos tienen la misma importancia, quedarán a igual altura.



### Mapa conceptual sistémico

En este tipo de mapa conceptual, la información se distribuye de tal forma que las ideas pueden ampliarse e incluso relacionarse entre sí.

#### La magia de la creatividad







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS

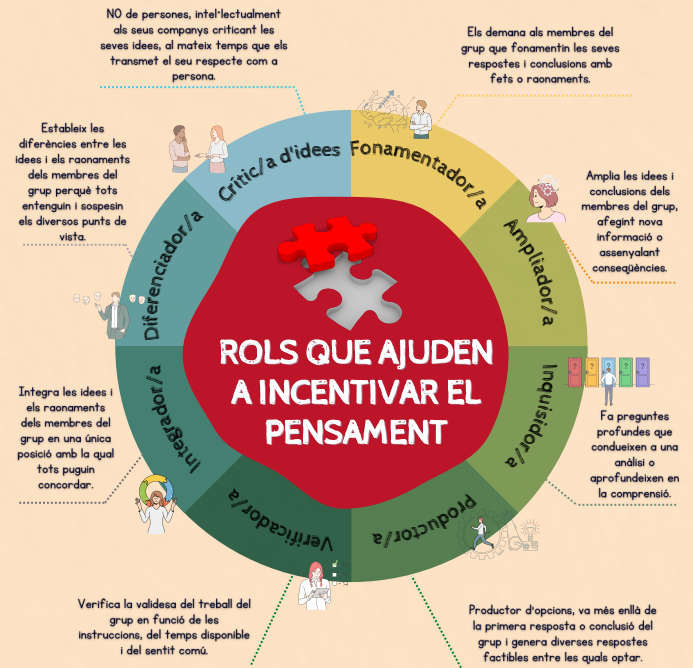


## Tipos de mapas conceptuales

### Mapa conceptual de organigrama

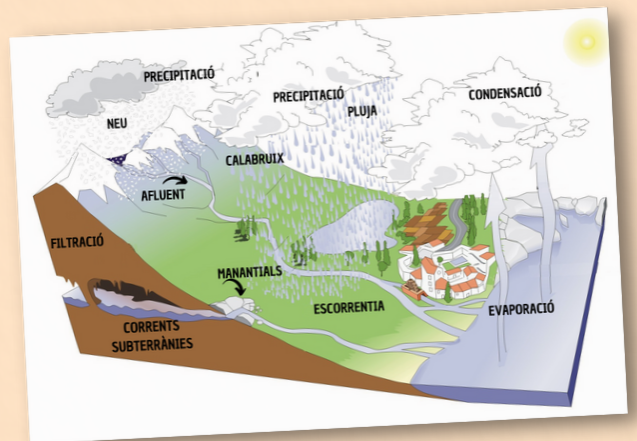
En este tipo de mapa conceptual, la información se presenta como si fuera la estructura de una organización con su jerarquía, aunque también puede aplicarse a cualquier otro concepto. Los mapas conceptuales de organigrama, según su forma, pueden ser:

- Verticales (similares a los de tipo jerárquico)
- Horizontales (en los que la jerarquía va de izquierda a derecha).
- Radiales o circulares.
- Piramidales.



### Mapa conceptual de paisaje

La representación tiene como base un espacio real o ficticio en el que se muestra la información esencial organizada en torno a la imagen real o que se quiere formar y que refuerza el mensaje que se quiere transmitir.







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Esquemas

Los esquemas son organizadores gráficos que se utilizan para representar y organizar información de manera visual y estructurada. Son herramientas eficaces para capturar ideas, conceptos, relaciones y jerarquías, lo que permite comprender y recordar la información de manera más clara y sistemática. Aquí tienes algunas características y aspectos clave de los esquemas:

- 1. Estructura visual:** Los esquemas utilizan formas, símbolos y conexiones visuales para representar la estructura y las relaciones entre los elementos de información. Los elementos se presentan de forma ordenada y jerárquica, a menudo utilizando viñetas, números o diferentes niveles de indentación.
- 2. Simplificación y resumen:** Los esquemas condensan y resumen la información, eliminando detalles innecesarios y enfocándose en los aspectos más relevantes. Permiten una comprensión rápida y una visión general de un tema, evitando la sobrecarga de información.
- 3. Organización jerárquica:** Los esquemas suelen seguir una estructura jerárquica, donde los elementos principales se colocan en la parte superior y los elementos subordinados se organizan en niveles inferiores. Esto permite representar las relaciones de dependencia, subordinación o inclusión entre los elementos.
- 4. Jerarquía y subordinación:** Los esquemas utilizan diferentes niveles de indentación o símbolos visuales para indicar la jerarquía y la subordinación entre los elementos. Los elementos principales suelen estar en el nivel superior, mientras que los elementos secundarios se colocan en niveles inferiores.
- 5. Uso de símbolos y conectores:** Los esquemas pueden utilizar símbolos o iconos visuales para representar ciertos conceptos o ideas. Además, los conectores o líneas se utilizan para mostrar las relaciones y las conexiones entre los elementos del esquema.
- 6. Flexibilidad y adaptabilidad:** Los esquemas son herramientas flexibles que se pueden adaptar a diferentes necesidades y estilos de pensamiento. Pueden adoptar diferentes formas y estilos, como diagramas de flujo, mapas conceptuales, diagramas de árbol, diagramas de redes, entre otros.
- 7. Ayuda a la comprensión y la memoria:** Los esquemas ayudan a organizar la información de manera más clara y estructurada, lo que facilita la comprensión y la retención de la información. Al resumir y visualizar las relaciones entre los elementos, los esquemas permiten una asimilación más efectiva de la información.

Los esquemas se utilizan en una amplia variedad de campos y situaciones, como la toma de notas, el estudio, la planificación de proyectos, la organización de ideas, la presentación de información compleja y la resolución de problemas. Son herramientas versátiles que fomentan el pensamiento crítico, la síntesis de información y la creación de conexiones entre conceptos.





RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Diagramas jerárquicos



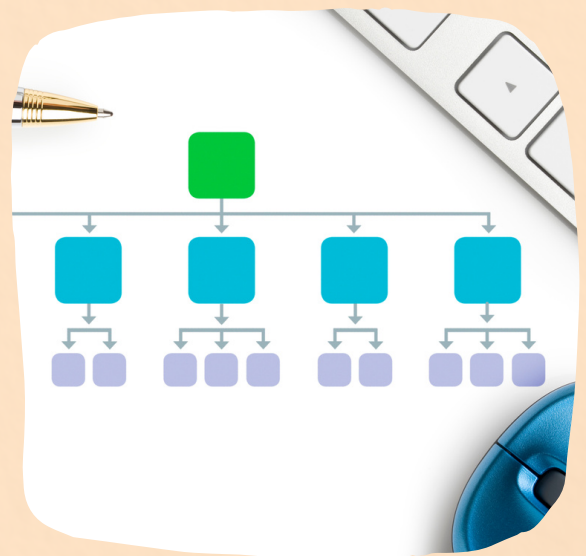
Un diagrama jerárquico, también conocido como diagrama de jerarquía o diagrama de árbol, es una representación visual de la estructura de una organización, sistema o concepto en forma de una jerarquía. Este tipo de diagrama muestra la relación entre los elementos de manera jerárquica, donde cada nivel se subdivide en niveles inferiores.

En un diagrama jerárquico, el elemento principal se coloca en la parte superior y los elementos secundarios se colocan debajo, creando una estructura descendente. Estos elementos pueden representar categorías, subcategorías, componentes o cualquier otro tipo de clasificación o relación jerárquica.

Los diagramas jerárquicos son muy útiles para visualizar y comprender la estructura de un sistema complejo, ya que permiten identificar las relaciones de dependencia y subordinación entre los diferentes elementos. También pueden ayudar a organizar la información de manera clara y concisa, facilitando la comunicación y la toma de decisiones.

Algunos ejemplos comunes de diagramas jerárquicos incluyen los organigramas empresariales, que representan la estructura organizativa de una empresa, y los diagramas de clasificación en ciencias, que representan las relaciones taxonómicas entre diferentes especies.

En la creación de un diagrama jerárquico, se utilizan elementos gráficos como cajas o rectángulos para representar cada nivel o categoría, y líneas o flechas para mostrar las conexiones jerárquicas entre ellos.







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO

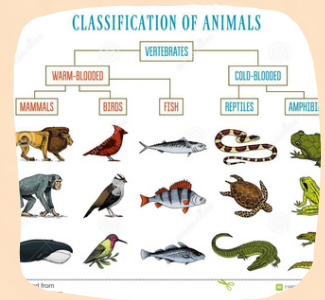
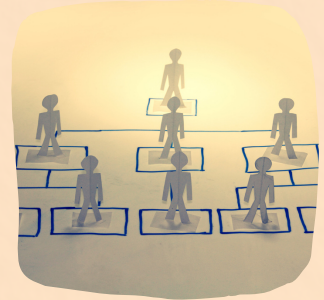


# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Diagramas jerárquicos

- Existen diferentes tipos de diagramas jerárquicos que se utilizan en diversos campos. Algunos de los más comunes son:
- **Organigramas:** Son diagramas jerárquicos que representan la estructura organizativa de una empresa, organización o institución. Muestran los diferentes niveles jerárquicos, como directores, gerentes, jefes de departamento y empleados, y las relaciones de autoridad y responsabilidad entre ellos.
- **Diagramas de clasificación:** También conocidos como taxonomías o árboles de clasificación, se utilizan en ciencias, biología y otras disciplinas para representar las relaciones jerárquicas entre diferentes categorías, especies o conceptos. Se inicia con una categoría principal y se va subdividiendo en subcategorías más específicas a medida que se desciende en el diagrama.
- **Diagramas de flujo:** Aunque no son exclusivamente jerárquicos, los diagramas de flujo pueden tener una estructura jerárquica. Se utilizan para representar el flujo secuencial de pasos o procesos en un sistema. Los elementos se organizan en niveles jerárquicos para mostrar la relación de precedencia o dependencia entre ellos.
- **Diagramas de árbol genealógico:** Son diagramas jerárquicos que representan las relaciones familiares, como padres, hijos, abuelos y nietos. Se utilizan para trazar la ascendencia y descendencia de individuos en una familia.







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO

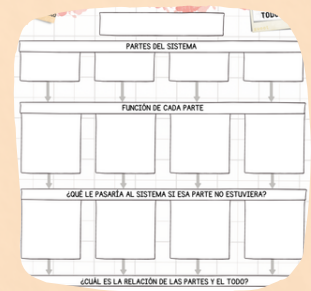
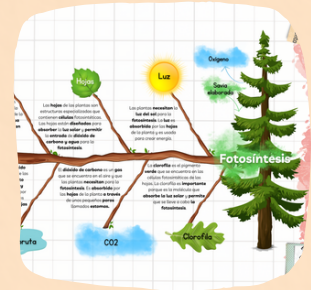
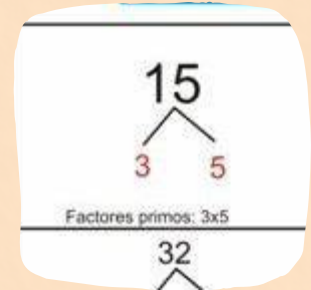


# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Diagramas jerárquicos

- **Diagramas de descomposición:** Estos diagramas representan la descomposición jerárquica de un sistema o proyecto en elementos más pequeños y manejables. Se utiliza para visualizar la estructura de desglose de trabajo (EDT) en la gestión de proyectos.
- **Diagramas de control de calidad:** También conocidos como diagramas de árbol de causa y efecto o diagramas de Ishikawa, se utilizan en la gestión de la calidad para identificar las causas raíz de un problema o defecto. Los elementos del diagrama se organizan en categorías como personal, métodos, materiales, máquinas y medio ambiente.
- **Diagramas de procesos:** Estos diagramas representan los pasos o etapas de un proceso o flujo de trabajo en una estructura jerárquica. Ayudan a visualizar la secuencia de acciones y las relaciones de dependencia entre ellas.
- **Diagramas de decisiones:** También conocidos como diagramas de árbol de decisión, se utilizan para representar diferentes opciones y resultados en un proceso de toma de decisiones. Cada nivel del diagrama muestra una decisión y las ramas representan las posibles opciones y sus consecuencias.
- **Diagramas de conocimiento:** Estos diagramas jerárquicos se utilizan para representar el conocimiento en un campo específico, con conceptos generales en la parte superior y detalles más específicos en niveles inferiores. Ayudan a organizar y visualizar la estructura del conocimiento y las relaciones entre los conceptos.







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Consideraciones adicionales sobre los diagramas jerárquicos

**Niveles de detalle:** Los diagramas jerárquicos pueden tener diferentes niveles de detalle. Algunos diagramas pueden mostrar una jerarquía con varios niveles, mientras que otros pueden ser más simples y tener solo unos pocos niveles. Determinar el nivel de detalle adecuado dependerá de la complejidad del sistema que estés representando y de la claridad que desees transmitir.

**Simbología:** Puedes utilizar diferentes símbolos y elementos visuales para representar los elementos en un diagrama jerárquico. Por ejemplo, cajas o rectángulos suelen utilizarse para representar cada nivel o categoría, y líneas o flechas se utilizan para mostrar las relaciones jerárquicas entre ellos. Asegúrate de utilizar una simbología clara y consistente para facilitar la comprensión del diagrama.

**Orden y orientación:** La disposición de los elementos en un diagrama jerárquico puede variar. Algunos diagramas se organizan de forma vertical, con los elementos principales en la parte superior y los niveles inferiores hacia abajo. Otros pueden tener una orientación horizontal o incluso diagonal. Elige la disposición que se adapte mejor a tu contenido y facilite la comprensión.

**Edición y actualización:** Los diagramas jerárquicos son herramientas dinámicas que pueden modificarse y actualizarse a medida que cambian las circunstancias. Utiliza software de diagramación o herramientas en línea para crear y editar tus diagramas de manera más eficiente. Esto te permitirá realizar ajustes, agregar o eliminar elementos según sea necesario.

**Claridad y simplicidad:** Es importante mantener el diagrama jerárquico claro y conciso para evitar la confusión. Evita la sobrecarga de información y utiliza etiquetas claras y descriptivas para cada elemento. Además, asegúrate de que las relaciones jerárquicas sean coherentes y fáciles de seguir.

Los diagramas jerárquicos son herramientas visuales poderosas para representar estructuras y relaciones jerárquicas. Pueden ser utilizados en diversos campos, desde organizaciones empresariales hasta ciencias y proyectos.

Explora diferentes estilos y formatos para encontrar el enfoque que mejor se adapte a tus necesidades de comunicación e información.





RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS

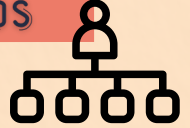


## Diferencias entre esquemas y diagramas jerárquicos



### ESQUEMAS

### DIAGRAMAS JERÁRQUICOS



### ESTRUCTURA Y ENFOQUE

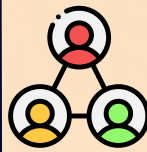
Los esquemas suelen tener una estructura más flexible y no necesariamente siguen una jerarquía estricta. Pueden representar ideas o conceptos de manera no lineal y permiten la inclusión de elementos de forma no secuencial.



Los diagramas jerárquicos están organizados en una estructura de árbol o piramidal, donde los elementos se organizan en niveles jerárquicos, con un elemento principal en la parte superior y elementos subordinados o relacionados en niveles inferiores.

### NIVEL DE DETALLE

Los esquemas a menudo se utilizan para representar información de manera más general o conceptual, y pueden incluir conceptos o ideas de alto nivel sin entrar en detalles específicos.



Los diagramas jerárquicos, por otro lado, suelen ser más detallados y se utilizan para mostrar relaciones específicas entre elementos, así como subordinación y dependencia entre ellos.

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA

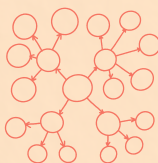
Los esquemas pueden adoptar una variedad de formas y estilos gráficos. Pueden ser diagramas de flujo, mapas conceptuales, redes o diagramas más libres.



Los diagramas jerárquicos, por su parte, siguen generalmente una estructura de árbol o piramidal con líneas o conexiones que representan las relaciones jerárquicas entre los elementos.

### APLICACIONES Y USO

Los esquemas se utilizan en una amplia gama de disciplinas y contextos, como la escritura creativa, la planificación de ensayos, la toma de notas y la organización de ideas. Son útiles para explorar conceptos, relaciones y conexiones de manera más libre y creativa.



Los diagramas jerárquicos son más comunes en la gestión de proyectos, la organización empresarial, la estructuración de datos y la representación de relaciones de supervisión o autoridad en una organización.





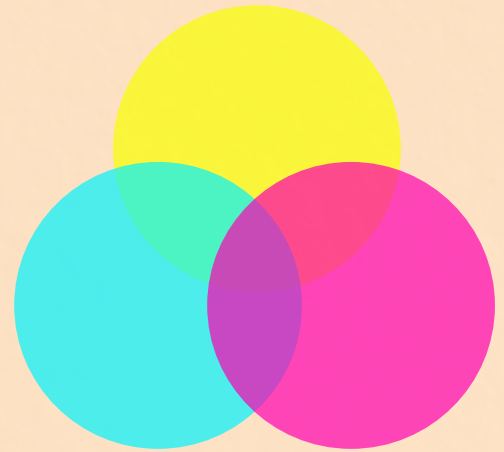
RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



## Diagramas de Venn

Los diagramas de Venn son una herramienta gráfica utilizada para representar las relaciones lógicas entre conjuntos de elementos. Fueron desarrollados por el matemático británico John Venn a fines del siglo XIX. Un diagrama de Venn consta de círculos superpuestos o interconectados que representan conjuntos. Cada círculo representa un conjunto y la superposición o intersección entre los círculos representa la relación entre los conjuntos.



Conceptos clave relacionados con los diagramas de Venn:

- **Conjuntos:** Los conjuntos son agrupaciones de elementos que comparten alguna característica o propiedad común. Cada conjunto se representa mediante un círculo en el diagrama de Venn.
- **Intersección:** La intersección es el área donde los círculos se superponen en el diagrama de Venn. Representa los elementos que pertenecen a más de un conjunto a la vez. La cantidad de conjuntos que se superponen determina el número de regiones de intersección.
- **Regiones:** En un diagrama de Venn, las áreas dentro y fuera de los círculos representan las regiones que corresponden a los conjuntos particulares. Estas regiones pueden estar etiquetadas con elementos o características específicas para indicar qué elementos pertenecen a cada conjunto o combinaciones de conjuntos.
- **Unión:** La unión se refiere a la combinación de elementos de dos o más conjuntos. En un diagrama de Venn, la unión se representa mediante la inclusión de los elementos de los conjuntos individuales en una región combinada.
- **Complemento:** El complemento de un conjunto se refiere a los elementos que no pertenecen a ese conjunto en particular. En un diagrama de Venn, el complemento se representa mediante la región fuera de los círculos que no interseca ninguna de las áreas de los conjuntos.

Los diagramas de Venn son ampliamente utilizados en matemáticas, lógica, estadísticas, ciencias de la computación y otras disciplinas para analizar y visualizar las relaciones entre conjuntos. También son útiles para resolver problemas de lógica y realizar operaciones de conjuntos, como la intersección, unión y complemento.

En resumen, los diagramas de Venn proporcionan una representación visual clara y concisa de las relaciones entre conjuntos, ayudando a comprender y analizar la interacción de elementos en diferentes categorías o grupos.





RECOPILANDO  
APRENDIENDO

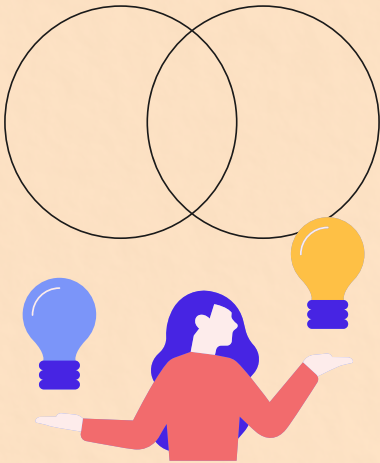
ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS

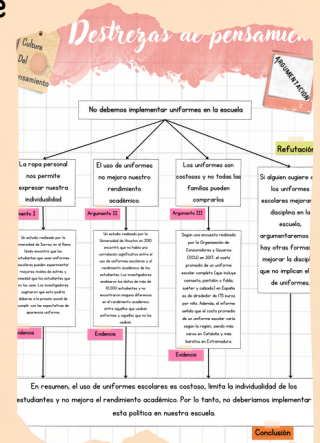
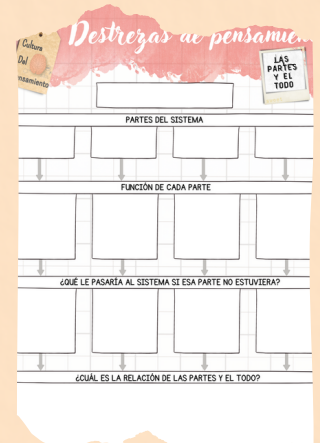


## Diagramas de Venn y la cultura del pensamiento



Los diagramas de Venn son una herramienta versátil que se puede utilizar en diversas rutinas o destrezas de pensamiento como paso previo a manejar otro tipo de organizadores gráficos. Además de la habilidad de **comparar y contrastar**, a continuación se presentan algunas otras destrezas en las que los diagramas de Venn pueden ser útiles:

- **Clasificación:** Se pueden emplear para organizar y clasificar información. Por ejemplo, se pueden crear conjuntos de elementos y utilizar los diagramas para identificar las características compartidas y las diferencias entre ellos. (Compara y contrasta)
- **Análisis de problemas:** Al enfrentarse a un problema complejo, los diagramas de Venn pueden ayudar a descomponerlo en partes más manejables. Se pueden crear conjuntos que representen los diferentes aspectos o componentes del problema y utilizar los diagramas para analizar las relaciones entre ellos. (Las partes y el todo)
- **Resolución de problemas:** Pueden ser útiles para identificar soluciones potenciales y evaluar sus ventajas y desventajas. Se pueden crear conjuntos que representen diferentes opciones o estrategias, y utilizar los diagramas para comparar sus características y determinar la mejor opción. (Solventando problemas)
- **Organización de ideas:** Los diagramas de Venn facilitan la organización visual de ideas y conceptos. Se pueden utilizar para relacionar ideas, identificar patrones y establecer conexiones entre diferentes conceptos. (Clasificación ascendente o descendente)
- **Toma de decisiones:** Son útiles para analizar las implicaciones y las opciones en la toma de decisiones. Se pueden utilizar para representar diferentes escenarios, evaluar los factores involucrados y determinar las áreas de solapamiento y divergencia entre las opciones.
- **Evaluación de argumentos:** Son una herramienta efectiva para analizar argumentos y evaluar su validez. Se pueden utilizar para representar las premisas y las conclusiones de un argumento, identificar las áreas de apoyo y las contradicciones, y determinar la fuerza lógica del argumento. (Argumentación)







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



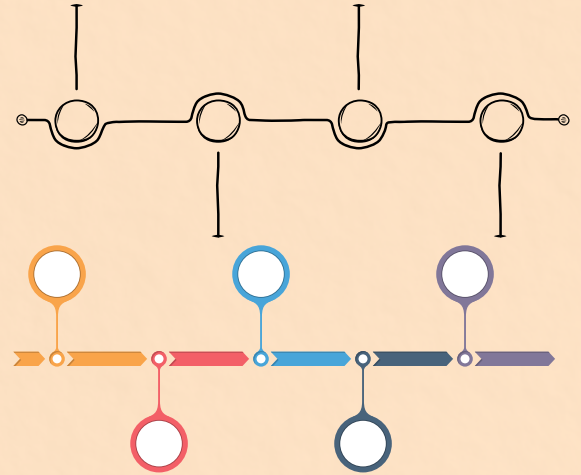
# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Líneas del tiempo

Las líneas del tiempo son organizadores gráficos utilizados para representar y visualizar la secuencia temporal de eventos, procesos o acontecimientos en orden cronológico. Permiten organizar y presentar información histórica, cronológica o progresiva de manera clara y comprensible.

Características y aspectos clave de las líneas del tiempo como organizadores gráficos:



- **Estructura temporal:** Las líneas del tiempo tienen una estructura lineal que representa el tiempo en un eje horizontal. Cada punto en la línea representa un momento o evento específico.
- **Orden cronológico:** La principal característica de las líneas del tiempo es su enfoque en el orden cronológico. Los eventos se colocan secuencialmente desde el pasado hacia el presente o desde el presente hacia el futuro, dependiendo del propósito de la línea del tiempo.
- **Escala de tiempo:** Las líneas del tiempo pueden variar en términos de escala. Algunas líneas del tiempo pueden representar años, mientras que otras pueden mostrar días, meses o incluso períodos más cortos, según la naturaleza de la información que se está presentando.
- **Eventos y fechas clave:** Los eventos o fechas clave se representan en la línea del tiempo mediante puntos, marcas o etiquetas. Estos elementos proporcionan información específica sobre los acontecimientos y ayudan a visualizar su relación temporal.
- **Anotaciones y detalles:** Además de los eventos principales, las líneas del tiempo a menudo contienen anotaciones, descripciones o detalles adicionales sobre cada evento o período representado. Esto ayuda a proporcionar contexto y una comprensión más completa de la secuencia temporal.

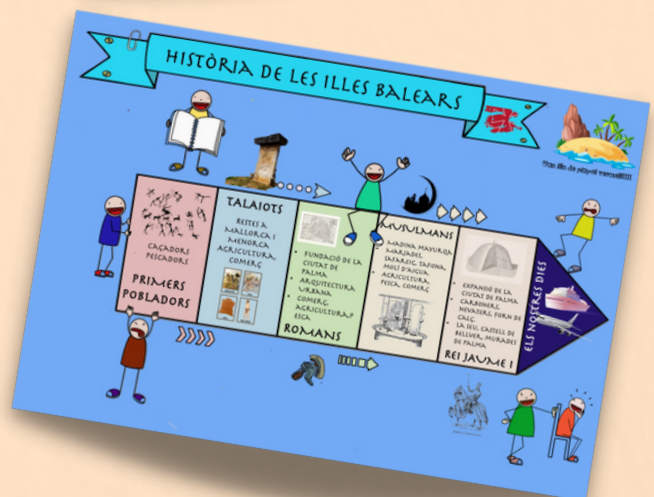
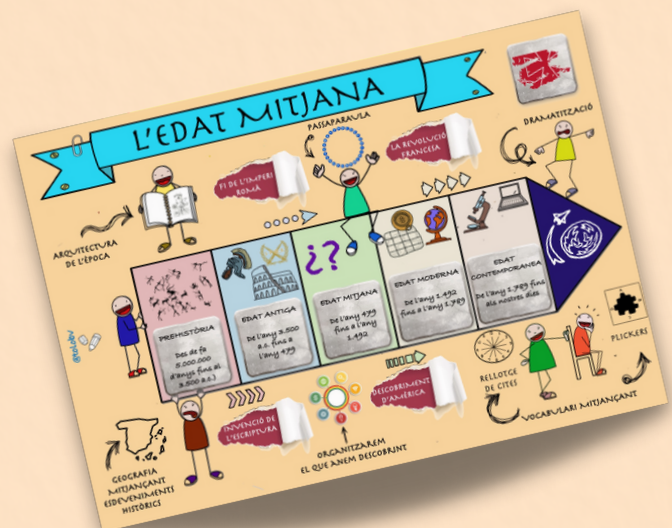




## Líneas del tiempo

- **Simbología y diseño:** Las líneas del tiempo pueden presentarse en diferentes formatos y estilos visuales. Pueden incluir símbolos, colores, iconos o gráficos adicionales para resaltar ciertos aspectos o categorías. El diseño puede variar según la preferencia y el propósito del creador de la línea del tiempo.
- **Flexibilidad y adaptabilidad:** Las líneas del tiempo son herramientas flexibles y adaptables que se pueden utilizar en una variedad de contextos. Pueden aplicarse a eventos históricos, biografías, proyectos de investigación, planificación de proyectos, evolución científica y muchas otras áreas donde la secuencia temporal es relevante.

Las líneas del tiempo son útiles para organizar y visualizar la información cronológica de manera clara y concisa. Facilitan la comprensión de la secuencia temporal y permiten identificar la relación entre los eventos. Además, ayudan a contextualizar los acontecimientos históricos y a seguir la evolución de un proyecto o proceso a lo largo del tiempo.







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



## Cronogramas



Un cronograma es una herramienta de gestión del tiempo que se utiliza para planificar, organizar y visualizar las actividades, tareas o eventos en relación con su duración y secuencia temporal. Proporciona una estructura para gestionar el tiempo de manera eficiente y cumplir con los plazos establecidos.

Aquí hay algunas características y aspectos clave de los cronogramas:

- **Planificación de actividades:** Los cronogramas se utilizan para planificar y programar actividades en un orden secuencial. Permiten identificar las tareas necesarias para lograr un objetivo, asignar recursos apropiados y establecer fechas de inicio y finalización para cada actividad.
- **Representación visual:** Los cronogramas suelen representarse en forma de gráficos de barras, donde cada barra representa una actividad o tarea específica. La longitud de la barra indica la duración estimada de la actividad, y su posición en el eje temporal muestra la secuencia de las actividades.
- **Fechas límite y plazos:** Los cronogramas incluyen fechas límite y plazos para cada actividad o tarea. Esto permite un seguimiento claro de los plazos y ayuda a asegurar que el proyecto o las actividades se completen a tiempo.
- **Dependencias y secuencia:** Los cronogramas pueden mostrar las dependencias entre las actividades, es decir, las relaciones de precedencia entre ellas. Esto significa que algunas actividades deben completarse antes de que otras puedan comenzar. La secuencia correcta de las actividades se representa visualmente en el cronograma.









RECOPILANDO  
APRENDIENDO

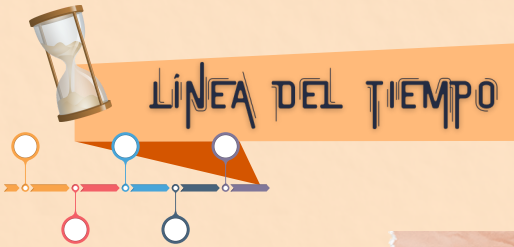
ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Diferencias entre línea del tiempo y cronograma



### LÍNEA DEL TIEMPO



### CRONOGRAMA

#### ENFOQUE

Una línea de tiempo se centra en la secuencia cronológica de eventos, procesos o acontecimientos a lo largo del tiempo. Su objetivo principal es mostrar el orden y la relación temporal entre los elementos representados.

Un cronograma se utiliza para planificar y programar actividades o tareas en relación con el tiempo. Se enfoca en la duración, la asignación de recursos y las fechas de inicio y finalización de las actividades.

#### PROPÓSITO

Una línea de tiempo se utiliza principalmente para presentar información histórica, biográfica o cualquier tipo de evento que siga una secuencia temporal. Es útil para visualizar la cronología de eventos pasados o futuros.

Un cronograma se utiliza para planificar y administrar proyectos, tareas o actividades. Su objetivo principal es proporcionar una estructura temporal para gestionar el progreso y cumplir los plazos.

#### DETALLES-ANOTACIONES

En una línea de tiempo, se pueden agregar anotaciones o detalles sobre cada evento o período representado para proporcionar contexto adicional.

En un cronograma, se suelen incluir tareas específicas, duraciones estimadas, recursos asignados y fechas límite. El énfasis está en la planificación y la gestión detallada de las actividades.

#### NIVEL DE ESPECIFICIDAD

En general, una línea de tiempo puede ser menos detallada en términos de la duración precisa de cada evento,

Un cronograma es más preciso en términos de fechas, plazos y duraciones de las tareas.

#### EN LA PRÁCTICA

Las líneas de tiempo se utilizan comúnmente en la historia, la biografía, la arqueología y otras disciplinas para presentar eventos y sucesos en orden cronológico.

Los cronogramas se utilizan en la gestión de proyectos, la planificación de tareas, la programación de eventos y otras actividades donde se requiere una estructura temporal detallada.





RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Caligramas

Un caligrama es una forma de expresión artística en la que las palabras o letras se colocan de manera visualmente creativa o simbólica para formar una imagen relacionada con el tema del texto. Combina la poesía o el texto escrito con elementos gráficos para crear una composición visualmente atractiva. Aquí hay algunas características y aspectos clave de los caligramas:



- **Fusión de texto e imagen:** Los caligramas combinan elementos de la poesía o el texto escrito con la representación gráfica. Las palabras, letras o frases se colocan de manera que formen una imagen que se relacione con el contenido del texto.
- **Creatividad visual:** Los caligramas exploran la creatividad visual al utilizar diferentes fuentes, tamaños, formas y disposiciones de las palabras para crear una imagen en la página. El diseño y la disposición de las palabras se utilizan para transmitir un mensaje más allá del contenido literal del texto.
- **Relación entre el texto y la imagen:** En los caligramas, la imagen formada por las palabras o letras debe tener una conexión con el contenido del texto. La disposición y la forma de las palabras pueden reflejar el significado o la esencia del texto, creando una relación entre el aspecto visual y el mensaje transmitido.
- **Uso de recursos gráficos:** Los caligramas pueden incorporar recursos gráficos adicionales, como líneas, formas, colores o ilustraciones, para realzar la imagen formada por las palabras. Estos elementos visuales complementan el texto y enriquecen la experiencia del lector.





RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Caligramas

- **Exploración de la forma:** Los caligramas pueden adoptar diferentes formas y estilos, desde composiciones sencillas hasta diseños más complejos y detallados. La forma del caligrama puede estar relacionada con la temática del texto o puede utilizarse para enfatizar ciertos aspectos o conceptos.
- **Expresión artística:** Los caligramas son una forma de expresión artística que combina la escritura creativa con elementos visuales. Permiten al autor experimentar con la forma y el diseño para transmitir su mensaje de una manera única y estéticamente agradable.



Los caligramas han sido utilizados por muchos poetas y artistas a lo largo de la historia para añadir una dimensión visual a la poesía y al texto escrito. Este formato creativo ofrece una oportunidad de explorar nuevas formas de comunicación y estimula la imaginación y la interpretación del lector.

## Los caligramas y la atención a la diversidad

Los caligramas pueden beneficiar la atención a la diversidad al estimular la atención visual y mejorar la accesibilidad lingüística. Estas formas de poesía visual ofrecen una herramienta versátil para abordar las necesidades individuales de los estudiantes. Además, fomentan la expresión creativa y promueven la inclusión cultural, permitiendo a los estudiantes jugar con las palabras y crear imágenes poéticas que representen su contenido. Así, los caligramas ayudan a comunicar ideas y sentimientos de manera más accesible y personal, mediante la diversidad cultural y promoviendo un ambiente inclusivo en el aula.





RECOPILANDO

APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO

# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Rueda de atributos

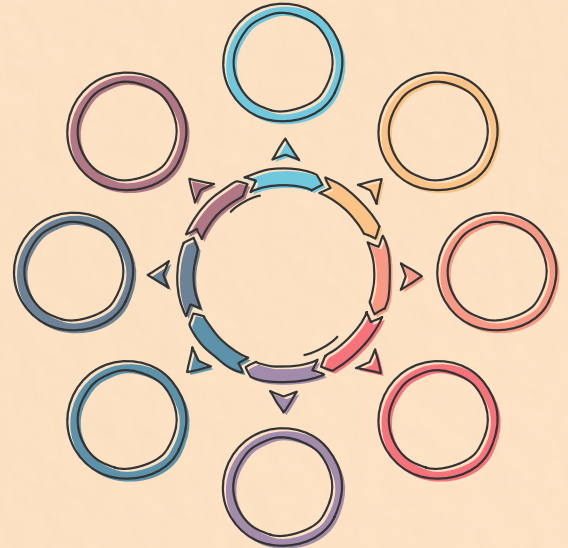
La rueda de atributos es un tipo de organizador gráfico que se utiliza para visualizar y organizar información sobre un tema central o una idea principal, mostrando sus atributos o características relacionadas. También se conoce como diagrama de rueda o diagrama de espina de pescado.

La estructura de la rueda de atributos consiste en una línea o eje central que representa el tema principal. A partir de este eje, se dibujan líneas o ramas que se extienden hacia afuera, como los radios de una rueda, y en cada rama se colocan los atributos o características relacionados con el tema central.

Cada rama puede subdividirse en subramas o niveles adicionales para mostrar detalles o subcategorías relacionadas con los atributos. Esto permite una representación jerárquica de la información y una visión clara de cómo se relacionan las diferentes características o atributos con el tema principal.

La rueda de atributos es una herramienta versátil que se puede utilizar en diferentes contextos y disciplinas. Algunos ejemplos de su aplicación incluyen:

- **Análisis de problemas:** La rueda de atributos puede utilizarse para analizar las causas y efectos de un problema central, donde las ramas representan los factores o elementos que contribuyen al problema y las subramas representan las causas o subfactores específicos.
- **Planificación estratégica:** En la planificación estratégica, la rueda de atributos puede utilizarse para identificar los diferentes aspectos, áreas o elementos clave relacionados con un objetivo o tema central, lo que permite un enfoque integral y una visión general de las consideraciones estratégicas.
- **Desarrollo de conceptos:** En el desarrollo de conceptos o ideas, la rueda de atributos puede ayudar a explorar y visualizar las características, propiedades o aspectos relacionados con un concepto central, lo que permite una comprensión más completa y un análisis más detallado.
- **Estudio comparativo:** La rueda de atributos puede ser utilizada para comparar y contrastar diferentes elementos o entidades, donde cada rama representa un elemento y las características o atributos relacionados se colocan en las ramas correspondientes.
- **Organización de información:** La rueda de atributos también puede ser utilizada como una herramienta de organización de información, donde los atributos o características se organizan de manera sistemática alrededor del tema central, lo que facilita la comprensión y la visualización de la información.







RECOPILANDO  
APRENDIENDO

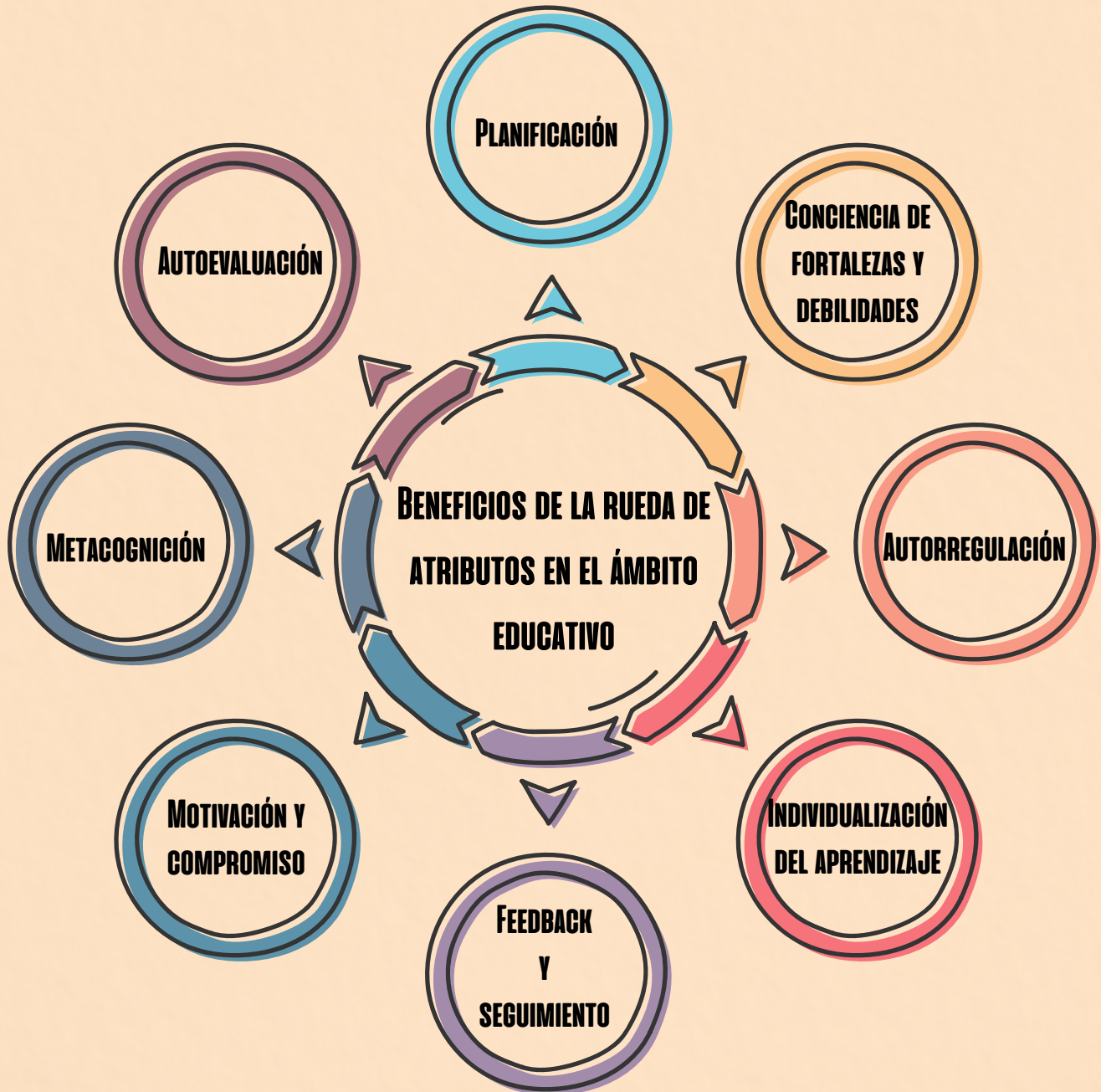
ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Beneficios de la rueda de atributos en el ámbito educativo:



La rueda de atributos es una herramienta visual que se utiliza en el ámbito educativo para analizar y desarrollar habilidades y competencias en los estudiantes. A continuación, se presentan algunos de los beneficios de utilizar la rueda de atributos en el ámbito educativo:

- **Autoevaluación:** Al observar la rueda y calificar su nivel de dominio en cada atributo, los estudiantes pueden identificar áreas en las que necesitan mejorar y establecer metas de aprendizaje.





RECOPILANDO  
APRENDIENDO

ESTUDIANDO  
APLICANDO



# ORGANIZADORES GRÁFICOS



## Beneficios de la rueda de atributos en el ámbito educativo:

- **Planificación del aprendizaje:** Pueden identificar las habilidades y competencias que desean desarrollar. Esto les permite establecer un plan de aprendizaje personalizado, centrándose en las áreas en las que desean crecer y mejorarse.
- **Conciencia de fortalezas y debilidades:** Brinda a los estudiantes una visión clara de sus fortalezas y debilidades en diferentes áreas. Esto les ayuda a comprender sus puntos fuertes y cómo pueden aprovecharlos, así como a reconocer las áreas en las que necesitan trabajar más para mejorar.
- **Metacognición y autorreflexión:** Los estudiantes desarrollan habilidades metacognitivas al reflexionar sobre su propio aprendizaje. Les permite evaluar su propio progreso, identificar estrategias efectivas de estudio y comprender cómo pueden aplicar sus habilidades en diferentes contextos.
- **Motivación y compromiso:** Al ver cómo sus esfuerzos se traducen en mejoras en los diferentes atributos, se sienten más motivados para continuar aprendiendo y alcanzar sus metas.
- **Feedback y seguimiento:** Puede ser una herramienta de feedback, proporcionando a los estudiantes comentarios específicos sobre su progreso en cada atributo. Esto les ayuda a comprender sus áreas de mejora y les permite ajustar sus estrategias de aprendizaje.
- **Promoción de la autorregulación:** La rueda de atributos ayuda a los estudiantes a desarrollar habilidades de autorregulación al permitirles identificar y monitorear su propio progreso. Al visualizar su nivel de dominio en diferentes atributos, los estudiantes pueden establecer metas realistas, planificar su tiempo y esfuerzo, y ajustar su enfoque de estudio según sea necesario. Esto fomenta su capacidad para autogestionar su aprendizaje y desarrollar la disciplina y la responsabilidad.
- **Individualización del aprendizaje:** La rueda de atributos se puede adaptar a las necesidades individuales de cada estudiante. Cada estudiante puede tener una rueda personalizada que refleje sus objetivos, habilidades y áreas de mejora específicas. Esto permite que el aprendizaje se centre en las necesidades individuales, brindando una mayor atención a los puntos débiles y aprovechando las fortalezas de cada estudiante. Además, la rueda de atributos facilita la diferenciación instruccional, ya que los maestros pueden adaptar las estrategias de enseñanza según los atributos en los que los estudiantes necesiten más apoyo.



# HABILIDADES A DESARROLLAR

## PARA QUE LLEGUEN A FABRICAR SUS PROPIOS ORGANIZADORES GRÁFICOS



Para que los estudiantes de primaria puedan fabricar sus propios organizadores gráficos, es importante que desarrollen algunas habilidades clave.

### COMPRESIÓN DE CONCEPTOS

El primer paso es comprender los conceptos o temas que desean representar en sus organizadores gráficos. Esto implica tener una comprensión sólida de la información y ser capaz de identificar los conceptos clave.

### SÍNTESIS Y RESUMEN

Deben ser capaces de sintetizar la información relevante y resumirla de manera concisa. Esto implica seleccionar los puntos clave y omitir detalles menos importantes.

### ORGANIZACIÓN ESPACIAL

Se deben trabajar habilidades de organización espacial para estructurar y ubicar la información en su organizador gráfico. Esto implica la capacidad de establecer jerarquías, agrupar conceptos relacionados y establecer conexiones visuales.

### PENSAMIENTO VISUAL

Deben ser capaces de pensar visualmente y representar los conceptos e ideas de manera gráfica. Para ello, debe saber usar símbolos, dibujos, flechas, colores y otros elementos visuales para comunicar y representar la información.

### CREATIVIDAD

Es necesario desarrollar habilidades creativas para pensar en diferentes formas de representar la información. Dando tiempo y espacio para la capacidad de generar ideas originales, utilizar diferentes formatos de organizadores gráficos y tomar decisiones estéticas.

### PENSAMIENTO CRÍTICO

Tienen que analizar y evaluar la información de manera crítica, identificando relaciones entre conceptos, estableciendo conexiones lógicas y evaluando la relevancia de la información.

### AUTONOMÍA Y AUTORREGULACIÓN

Debemos fomentar el desarrollo de habilidades de autonomía y autorregulación para trabajar de manera independiente en la creación de sus organizadores gráficos. Esto redundará en la capacidad de planificar, organizar y gestionar su propio proceso de aprendizaje.