



# HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

# LISTAS DE VERIFICACIÓN



## IMPLEMENTACIÓN

### 1 Presentación y modelaje.

Explicamos qué son las listas de verificación y cómo pueden ser útiles para el aprendizaje y la autoevaluación. Enseñamos ejemplos de cómo utilizarlas, interpretar cada ítem, y la **importancia de ser honestos en la autoevaluación.**

### 2 Desarrollo conjunto.

Es muy recomendable implicar a los alumnos/as en la creación de las listas de verificación para asegurar que entienden cada criterio. Asegurémonos de **que los ítems sean claros, específicos y apropiados para su nivel educativo.**

### 3 Implementación y práctica.

Podemos introducir listas de verificación específicas para diferentes tipos de tareas y proyectos. **Demos tiempo a los alumnos/as para practicar con ejemplos simples** al principio para familiarizarse con el proceso de autoevaluación.

## EJEMPLOS



**Cuando intento resolver problemas me pregunto....**

¿He leído el enunciado del problema varias veces para comprender lo que me piden?	SI	NO
¿He señalado las palabras y datos clave?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿He pensado en la estrategia más adecuada para resolver el problema antes de hacerlo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿He hecho las operaciones y las he expresado correctamente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿He redactado la solución indicando las unidades?	<input type="checkbox"/>	Me he dejado pasar en blanco.
¿He comprobado que la solución era razonable?	<input type="checkbox"/>	Me pesa la data y el título a veces las tarjetas.
¿He contestado a lo que me preguntan?	<input type="checkbox"/>	Me respetar el margen.

**¿Cómo he ido esta semana?**

Has ayudado a algún compañero esta semana	SI	NO
Si has ayudado, Escribe en qué momento pasó.		
¿Has hecho todas las tareas que el profesor me propuso?	SI	NO
¿Has hecho más de lo que me pedían en clase?	SI	NO
Si has hecho más de lo que te pedían... Escribe en qué momento sucedió.		
Has estado atento/a a las explicaciones.	SI	NO
¿Has participado esta semana?	SI	NO
¿Has leído cuando alguna cosa no te salía?	SI	NO
¿Has sido capaz de mantener mi cuaderno y mesa ordenados?	SI	NO
¿Con cuántos puntos empezaste y acabaste la semana?	Empieza con...	He acabado con...
¿Qué me que te ha ido la semana?		

**recuerda**

- 1. Leer el enunciado con atención.
- 2. Señalar los datos y palabras clave.
- 3. Pensar en la estrategia más adecuada.
- 4. Hacer las operaciones y expresarlo correctamente.
- 5. Redactar la solución indicando las unidades.
- 6. Comprobar que la solución es razonable.
- 7. Contestar a lo que me preguntan.

Las **listas de verificación** son herramientas de evaluación que **enumeran criterios o tareas específicas que los estudiantes deben cumplir o realizar.** Estas listas permiten a los estudiantes **autoevaluar su trabajo o procesos de aprendizaje de manera organizada, marcando cada ítem cuando consideran que han cumplido con el criterio establecido.** Facilitan el seguimiento de la progresión de tareas, habilidades adquiridas o áreas que necesitan mejora, y pueden ser utilizadas tanto para actividades individuales como grupales.

### 4 Reflexión y feedback.

Dediquemos sesiones a que los alumnos/as puedan compartir cómo han usado la lista de verificación y qué han aprendido del proceso. Proporcionemos un **feedback preciso sobre cómo utilizaron la lista y sugiere mejoras si procede.**

### 5 Ajustes y mejoras.

Basándose en la experiencia y el feedback recibido, realizan ajustes en las listas de verificación para hacerlas más efectivas. A medida que sus habilidades se desarrollan, pueden **actualizar las listas para reflejar nuevos desafíos y objetivos.**

### 6 Integración en la evaluación.

Para **integrar las listas de verificación en la evaluación formal** hagamos que los alumnos/as se autoevalúen y remitan esa autoevaluación al profesor/a antes de que él haga la suya propia. Finalmente, las listas de verificación pueden ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre su progreso a lo largo del tiempo, identificando áreas de fortaleza y de mejora.

## SITUACIONES PROPICIAS

- **Durante la planificación de proyectos:** Ayudan a los estudiantes a organizar sus tareas y asegurar que todos los aspectos del proyecto sean cubiertos. Ítems que evalúan la formulación de hipótesis, la descripción detallada del método experimental, la recolección y análisis de datos, y la reflexión sobre los resultados.
- **En la revisión de tareas antes de la entrega:** Para verificar que todos los requisitos se han cumplido antes de someter una tarea o proyecto para evaluación.
- **En la evaluación de participación en el aula:** Permiten a los estudiantes autoevaluar su participación y comportamiento en clase.
- **Para tareas escritas:** Puede incluir ítems como claridad del tema, ortografía y gramática correctas, uso de párrafos, y presencia de una conclusión sólida.
- **Para presentaciones orales:** Criterios como contacto visual, claridad de la voz, uso adecuado del lenguaje, dominio del tema, y uso de materiales de apoyo.
- **Para el trabajo en equipo:** Elementos como contribución al trabajo grupal, respeto por las ideas de los demás, capacidad para resolver conflictos, y puntualidad en las entregas.

# EINES D'AVALUACIÓ

# LLISTES DE VERIFICACIÓ



## IMPLEMENTACIÓ

### 1 Presentació i modelatge.

Expliquem, què són les llistes de verificació i com poden ser útils per a l'aprenentatge i l'autoavaluació. Ensenyem exemples de com utilitzar-les, interpretar cada ítem, i la **importància de ser honestos a l'autoavaluació**.

### 2 Desenvolupament conjunt.

És molt recomanable implicar els/les alumnes en la creació de les llistes de verificació per assegurar que entenen cada criteri. **Assegurem-nos que els ítems siguin clars, específics i apropiats per al nivell educatiu**.

### 3 Implementació i pràctica.

Podem introduir llistes de verificació específiques per a diferents tipus de tasques i projectes. **Donem temps als alumnes per practicar amb exemples simples al principi per familiaritzar-se amb el procés d'autoavaluació**.

## EXEMPLES

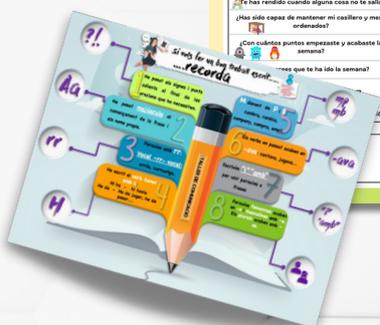


**Quando intento resolver problemas me pregunto...**

¿He leído el enunciado del problema varias veces para comprender lo que me piden?	SI	NO
¿He señalado las palabras y datos clave?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿He pensado en la estrategia más adecuada para resolver el problema antes de hacerlo?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿He hecho las operaciones y las he expresado correctamente?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿He redactado la solución indicando las unidades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿He comprobado que la solución era razonable?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿He contestado a lo que me preguntan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**¿Cómo he ido esta semana?**

¿Has ayudado a algún compañero esta semana?	SI	NO
Si has ayudado... Escribe en qué momento pasó.		
¿Has hecho todas las tareas que el profesor me propuso?	SI	NO
¿Has hecho más de lo que me pedían en clase?	SI	NO
Si has hecho más de lo que te pedían... Escribe en qué momento ocurrió.		
¿Has estado atento/a a las explicaciones.	SI	NO
¿Has participado esta semana?	SI	NO
¿Has rendido cuando alguna cosa no te salía?	SI	NO
¿Has sido capaz de mantener mi cuaderno y mesa ordenados?	SI	NO
¿Con cuántos puntos empezaste y acabaste la semana?	Empieza con...	He acabado con...



Les **llestes de verificació** són eines d'avaluació que **enumeren criteris o tasques específiques que els estudiants han de complir o fer**. Aquestes llistes permeten als estudiants **autoavaluar la feina o processos d'aprenentatge de manera organitzada, marcant cada ítem quan consideren que han complert el criteri establert**. Faciliten el seguiment de la progressió de tasques, habilitats adquirides o àrees que necessiten millora, i poden ser utilitzades tant per a activitats individuals com a grupals.

### 4 Reflexió i feedback.

Dediquem sessions a què els/les alumnes puguin compartir com han fet servir la llista de verificació i què han après del procés. Proporcionem un **feedback precís sobre com van utilitzar la llista i suggereix millores si escau**.

### 5 Ajustaments i millores.

Basant-se en l'experiència i el feedback rebut, realitzen ajustaments a les llistes de verificació per fer-les més efectives. A mesura que les seves habilitats es desenvolupen, **poden actualitzar les llistes per reflectir nous desafiaments i objectius**.

### 6 Integració a l'avaluació.

Per **integrar les llistes de verificació a l'avaluació formal** fem que els/les alumnes s'autoavaluin i remetin aquesta autoavaluació al professor/a abans que ell faci la seva pròpia. Finalment, les llistes de verificació poden ajudar els estudiants a reflexionar sobre el seu progrés al llarg del temps, identificant àrees de fortalesa i millora.

## SITUACIONS PROPÍCIES

- **Durant la planificació de projectes:** Ajuden els estudiants a organitzar les seves tasques i assegurar que tots els aspectes del projecte siguin coberts. Ítems que avaluen la formulació d'hipòtesis, la descripció detallada del mètode experimental, la recollida i l'anàlisi de dades, i la reflexió sobre els resultats.
- **A la revisió de tasques abans del lliurament:** Per verificar que tots els requisits s'han complert abans de sotmetre una tasca o projecte per avaluació.
- **A l'avaluació de participació en l'aula:** Permeten als estudiants autoavaluar la seva participació i comportament a classe.
- **Per a tasques escrites:** Podeu incloure ítems com a claredat del tema, ortografia i gramàtica correctes, ús de paràgrafs, i presència d'una conclusió sòlida.
- **Per a presentacions orals:** Criteris com a contacte visual, claredat de la veu, ús adequat del llenguatge, domini del tema, i ús de materials de suport.
- **Pel treball en equip:** Elements com a contribució al treball grupal, respecte per les idees dels altres, capacitat per resoldre conflictes, i puntualitat en els lliuraments.