

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LOS... Procesos cognitivos superiores EN EL AULA



Los procesos cognitivos superiores son fundamentales para la adquisición de la lectoescritura. Las habilidades cognitivas como la atención, la memoria de trabajo, las funciones ejecutivas y la velocidad de procesamiento afectan directamente a cómo leemos, comprendemos y escribimos. Desarrollarlas es esencial para mejorar la fluidez lectora y la escritura precisa.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Los procesos cognitivos superiores son funciones mentales complejas que nos permiten organizar, planificar, tomar decisiones y aprender de manera eficiente. En el contexto de la lectoescritura, estos procesos son cruciales para retener información mientras leemos, monitorizar nuestra comprensión y procesar información rápidamente para leer y escribir de manera fluida.

¿Por qué son importantes?

- ✓ **Atención y memoria de trabajo:** Ayudan a retener información mientras leemos o escribimos, facilitando la decodificación de palabras y la comprensión de los textos.
- ✓ **Funciones ejecutivas:** Permiten la planificación y el monitoreo de la comprensión lectora, asegurando que los/as estudiantes ajusten su enfoque según el progreso.
- ✓ **Velocidad de procesamiento:** Influye en la fluidez de la lectura, ya que una mayor velocidad de procesamiento permite decodificar palabras de forma eficiente.

ARTÍCULOS DE AMPLIACIÓN:

Gathercole, S. E., & Baddeley, A. D. (2013). Working memory and learning: A practical guide for teachers. The Psychology Press. [Acceso al artículo](#)

ESTRATEGIAS EFECTIVAS PARA DESARROLLAR EL CONOCIMIENTO DEL SISTEMA ALFABÉTICO

1 FOMENTAR LA ATENCIÓN SOSTENIDA

- ✓ Ejercicios de concentración: Realiza actividades donde los/as estudiantes deben mantenerse concentrados por periodos de tiempo (por ejemplo, leer en silencio durante un tiempo determinado).
- ✓ Dividir tareas en partes pequeñas: Fomenta la atención al dividir tareas complejas en pasos sencillos que los/as estudiantes puedan manejar mejor.
- ✓ Juegos de memoria: Usa juegos que requieran que los/as estudiantes memoricen y retengan información durante un tiempo limitado.

2 ESTIMULAR LA MEMORIA DE TRABAJO

- ✓ Actividades de repaso: Pide a los/as estudiantes que repitan lo leído o escrito para asegurarte de que retienen la información.
- ✓ Ejercicios de retención de palabras o frases: Realiza dictados o actividades donde los/as estudiantes deben recordar y escribir palabras o frases.
- ✓ Uso de mapas conceptuales: Permite que los/as estudiantes organicen la información aprendida visualmente para mejorar su memoria.

3 DESARROLLAR FUNCIONES EJECUTIVAS

- ✓ Planificación de tareas: Pide a los/as estudiantes que planifiquen un texto o proyecto antes de comenzar, definiendo los pasos y metas a seguir.
- ✓ Monitoreo de la comprensión: Durante la lectura, pregunta a los/as estudiantes cómo creen que van entendiendo el texto y qué partes podrían necesitar más atención.
- ✓ Resolución de problemas en tiempo real: Da a los/as estudiantes pequeños problemas o desafíos que deben resolver mientras leen o escriben, para fomentar el monitoreo activo de su comprensión.

4 MEJORAR LA VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO

- ✓ Lectura en voz alta y a diferentes velocidades: Fomenta la práctica de leer en voz alta para mejorar la velocidad y fluidez.
- ✓ Juegos de lectura rápida: Realiza ejercicios en los que los/as estudiantes deben leer y entender textos breves en tiempos limitados.
- ✓ Ejercicios de decodificación rápida: Usa tarjetas con palabras que los/as estudiantes deben leer y decodificar rápidamente.

ARTÍCULOS DE AMPLIACIÓN:

Weinstein, C. E., Acee, T. W., & Jung, J. (2011). Self-Regulation and Learning Strategies. [Ver artículo](#)

CONSEJOS PARA APLICARLAS EN EL AULA

INCORPORAR EJERCICIOS DE MEMORIA EN LA RUTINA DIARIA

→ Introduce actividades diarias donde ellos/as deban recordar lo aprendido previamente, como una breve discusión al principio de la clase sobre lo que vieron en la clase anterior.

FOMENTAR LA PLANIFICACIÓN DE TAREAS COMPLEJAS

→ Anima a los/as estudiantes a crear un esquema antes de escribir un texto o realizar una actividad compleja, ayudando a organizar sus pensamientos.

✓ USO DE MATERIALES VISUALES Y MANIPULATIVOS

→ Utiliza mapas mentales, gráficos y tarjetas de palabras para reforzar la memoria de trabajo y la comprensión lectora.

✓ PROVEER TIEMPO PARA LA REFLEXIÓN Y AJUSTE DE ESTRATEGIAS

→ Después de una actividad, dedica unos minutos para que los/as estudiantes reflexionen sobre qué estrategias usaron para aprender y cómo podrían mejorar.

ARTÍCULOS DE AMPLIACIÓN:

Schunk, D. H., & Cox, P. D. (1986). Self-Efficacy and Academic Motivation. [Acceso al artículo](#)

¿CÓMO EVALUAR EL PROGRESO?

EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN Y LA MEMORIA DE TRABAJO

- ✓ Pruebas de recuerdo: Solicita a los/as estudiantes que recuerden lo leído o explicado al final de la clase.
- ✓ Tareas de concentración prolongada: Evalúa cómo los/as estudiantes mantienen la atención durante actividades más largas, como la lectura de un capítulo o la escritura de un ensayo.

EVALUACIÓN DE LAS FUNCIONES EJECUTIVAS

- ✓ Evaluación de planificación: Pide a los/as estudiantes que planifiquen un proyecto antes de comenzar, definiendo los pasos a seguir y metas a corto y largo plazo.
- ✓ Monitoreo de la comprensión: Durante la lectura, realiza preguntas para verificar que los/as estudiantes están comprendiendo lo que leen.

EVALUACIÓN DE LA VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO

- ✓ Pruebas de decodificación rápida: Evalúa la velocidad con la que los/as estudiantes leen palabras y textos en un tiempo determinado.
- ✓ Evaluación de fluidez lectora: Realiza pruebas donde los/as estudiantes leen en voz alta, observando la rapidez y la precisión con la que comprenden el texto.

ARTÍCULOS DE AMPLIACIÓN:

Gómez-Pérez, M. Á., Valadez Sierra, M. D. L., Jiménez, J., Méndez Puga, A. M., & Zavala Berbena, M. A. (2011). Evaluación de los procesos cognitivos de la lectura a través del SICOLE-R-Primaria en niños que cursan la educación primaria: un estudio transversal. [Ver artículo](#)