



TAXONOMÍA DE

BLOOM

Entornos
cooperativos

RECORDAR: IDENTIFICACIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES

En este primer nivel, los estudiantes aprenden a identificar y recordar los distintos roles y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo. A través de actividades de observación y reconocimiento de las tareas, los estudiantes logran una comprensión básica de cómo funciona la estructura de un equipo y de la importancia de cada rol en la contribución al objetivo común.

TIPOLOGÍA DE CONOCIMIENTO (A&K): CONOCIMIENTO FÁCTICO (NOMBRES, ETIQUETAS Y FUNCIONES BÁSICAS).

Palabras

- ROLES,
- RESPONSABILIDADES
- EQUIPO
- FUNCIONES
- RECORDAR
- IDENTIFICAR
- ORGANIZACIÓN
- COOPERACIÓN
- ESTRUCTURA
- TAREA
- APOYO
- COLABORACIÓN
- COMUNICACIÓN
- REPARTO
- AUTORIDAD
- LIDERAZGO
- MIEMBRO
- CONTRIBUCIÓN
- RECONOCIMIENTO

Productos

- Listas de roles y responsabilidades.
- Organigramas de equipo.
- Cuadros de tareas.
- Diarios de grupo.
- Tarjetas de responsabilidad.
- Plantillas de asignación de funciones.
- Esquemas visuales de roles.

Herramientas de pensamiento

- Mapa mental para representar roles.
- Llave de Tony Ryan "¿Qué pasaría si...?"
- Destreza de pensamiento: Clasificación – los estudiantes agrupan roles por características.
- Organizador gráfico para visualizar la estructura de roles y tareas del equipo.

Acciones

- **Identificar** los roles dentro del equipo.
- **Reconocer** las responsabilidades de cada rol.
- **Definir** las funciones asignadas a cada miembro.
- **Describir** los objetivos de cada rol.
- **Enumerar** las tareas de cada miembro.
- **Observar** cómo se organizan los roles.
- **Clasificar** los roles según sus responsabilidades.
- **Relacionar** los roles con habilidades específicas.
- **Memorizar** la estructura de roles del equipo.
- **Representar visualmente** los roles en un organigrama.

Preguntas

- ¿Qué roles existen en un equipo de trabajo?
- ¿Cuáles son las responsabilidades de cada miembro?
- ¿Cómo se organizan las tareas en un grupo?
- ¿Por qué es importante conocer el rol de cada uno?
- ¿Qué rol te gustaría desempeñar y por qué?

Andamiaje y soportes de apoyo

- **Codificación dual:** Utilizar pictogramas o iconos claros junto a las tarjetas de rol (relación visual-texto sin adornos innecesarios).
- **Práctica de recuperación (Retrieval):** Tarjetas de autoevaluación rápida al inicio de la sesión («Sin mirar la ficha, di las 2 tareas principales de tu rol hoy»).
- **Reducción de carga cognitiva:** Mantener un póster de referencia visible en el aula con la lista de funciones para no saturar la memoria de trabajo.



TAXONOMÍA DE

BLOOM

Entornos
cooperativos

COMPRENDER: COMPRENSIÓN DE LA DINÁMICA DE EQUIPO

Los estudiantes exploran cómo funciona la dinámica de grupo. Comprenden las interacciones, comunicación y cohesión del equipo, reflexionando sobre las mejores prácticas de colaboración y sobre cómo la confianza y el respeto fortalecen el trabajo en equipo.

TIPOLOGÍA DE CONOCIMIENTO (A&K): CONOCIMIENTO CONCEPTUAL (COMPRENDER PRINCIPIOS DE INTERACCIÓN Y NORMAS).

Palabras

- COMUNICACIÓN
- DINÁMICA
- EQUIPO
- INTERACCIÓN
- COOPERACIÓN
- COLABORACIÓN
- CONFIANZA
- ESCUCHA ACTIVA
- EMPATÍA
- COHESIÓN
- COORDINACIÓN
- NORMAS
- RESPETO
- AYUDA

Productos

- Normas de equipo
- Guías de comunicación
- Diagramas de flujo de trabajo
- Esquemas de interacción
- Fichas de normas de equipo
- Diarios de reflexiones sobre la dinámica de grupo

Herramientas de pensamiento

- Mapa conceptual para representar la dinámica del equipo y sus componentes.
- Llave de Tony Ryan "Alternativas": explora distintas maneras de comunicar y colaborar.
- Destreza de pensamiento: Comparar y Contrastar – analiza los diferentes estilos de comunicación y cooperación.
- Rutina "Veo, pienso, me pregunto" para observar y analizar la comunicación en el equipo.

Acciones

- **Explicar** la función de cada miembro en el equipo.
- **Interpretar** la importancia de la comunicación.
- **Comparar** estilos de interacción.
- **Resumir** normas básicas de trabajo en equipo.
- **Identificar** patrones de comunicación.
- **Reflexionar** sobre la confianza en el equipo.
- **Distinguir** las funciones de cada rol en la dinámica.
- **Ejemplificar** prácticas de cooperación efectiva.
- **Organizar** normas que fortalezcan la cohesión.
- **Señalar** conductas que mejoren la interacción grupal.

Preguntas

- ¿Qué significa trabajar en equipo?
- ¿Cómo podemos mejorar la comunicación entre los miembros?
- ¿Por qué es importante la confianza en un equipo?
- ¿Qué normas necesitas para un buen trabajo en equipo?
- ¿Cómo puedes asegurar que todos participen activamente?

Andamiaje y soportes de apoyo

- **Modelado directo (I do, We do, You do):** El docente dramatiza una interacción de escucha activa frente a la clase antes de que los grupos lo intenten.
- **Organizadores gráficos simplificados:** Mapas de flujo de comunicación que muestren visualmente cómo debe circular la palabra en la mesa.
- **Preguntas de verificación de la comprensión (CFU):** Pausas activas durante la instrucción para comprobar si comprenden la norma ("Si dos personas quieren hablar a la vez, ¿cuál es el protocolo del grupo?").





TAXONOMÍA DE

BLOOM

Entornos
cooperativos

APLICAR: APLICACIÓN DE HABILIDADES DE COLABORACIÓN

Se aplican habilidades efectivas de colaboración, como la resolución de conflictos, la toma de decisiones en grupo y el apoyo mutuo, asegurando que todos contribuyan activamente al logro de los objetivos grupales.

TIPOLOGÍA DE CONOCIMIENTO (A&K): CONOCIMIENTO PROCEDIMENTAL (TÉCNICAS CONCRETAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN).

Palabras

- APLICAR
- COLABORAR
- TRABAJO EN EQUIPO
- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- TOMA DE DECISIONES
- NEGOCIACIÓN
- RESPETO
- MEDIACIÓN,
- COOPERACIÓN,
- COMPROMISO.

Productos

- Guías de toma de decisiones.
- Planes de resolución de conflictos.
- Hojas de registro de acuerdos.
- Listas de habilidades de colaboración.
- Tarjetas de mediación.

Herramientas de pensamiento

- Diagrama de flujo para planificar la toma de decisiones.
- Llave de Tony Ryan "¿Cómo lo harías?", para incentivar propuestas de colaboración.
- Llave de Tony Ryan "Pros y Contras": ayuda a evaluar alternativas de resolución de conflictos.
- Destreza de pensamiento: Resolución de Problemas – facilita la identificación de soluciones a conflictos en el equipo.
- Organizador gráfico de toma de decisiones.

Acciones

- **Practicar** habilidades de comunicación.
- **Colaborar** en la toma de decisiones.
- **Resolver** conflictos en el equipo.
- **Facilitar** la participación de todos.
- **Ejecutar** tareas de colaboración.
- **Contribuir** con ideas para mejorar el trabajo.
- **Adaptarse** a las necesidades del equipo.
- **Ayudar** a compañeros con dificultades.
- **Implementar** acuerdos grupales.
- **Solicitar** retroalimentación sobre la participación.

Preguntas

- ¿Cómo puedes contribuir eficazmente en el equipo?
- ¿Cómo resolverías un conflicto en el grupo?
- ¿Cómo se toma una decisión en equipo?
- ¿Qué técnicas ayudan a mejorar el trabajo en equipo?
- ¿Qué harías si un compañero tiene dificultades?

Andamiaje y soportes de apoyo

- **Guías de frase/scripting:** Plantillas con arranques de frase para estructurar el debate («Coincido con X en..., pero me gustaría añadir...»).
- **Pasos de resolución de problemas:** Diagramas visuales de 3 pasos («Detenerse → Escuchar → Elegir solución de la lista»).
- **Práctica guiada en parejas:** Simulaciones cortas de 2 minutos sobre cómo ceder o llegar a un acuerdo antes de la tarea principal.





TAXONOMÍA DE

Entornos
cooperativos

BLOOM

ANALIZAR: ANÁLISIS DE PROCESOS Y RESULTADOS DEL TRABAJO

En este nivel, los estudiantes analizan el proceso y los resultados del trabajo en equipo. Identifican fortalezas, debilidades y áreas de mejora, promoviendo la reflexión crítica y la evaluación continua.

CONOCIMIENTO METACOGNITIVO Y ANALÍTICO (DESCOMPONER EL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO EN PARTES).

Palabras

- ANALIZAR
- EVALUAR
- PROCESOS
- RESULTADOS
- IMPACTO
- RETROALIMENTACIÓN
- OBSERVACIÓN
- MONITOREO
- RESPONSABILIDAD
- MEJORA.

Acciones

- **Analizar** el proceso grupal.
- **Evaluar** la efectividad de roles.
- **Identificar** fortalezas del equipo.
- **Comparar** planificación y ejecución.
- **Diagnosticar** problemas en la dinámica.
- **Documentar** logros y desafíos.
- **Revisar** las contribuciones individuales.
- **Proponer** mejoras para el equipo.
- **Cuestionar** decisiones y su impacto.
- **Examinar** patrones de comportamiento.

Productos

- Informes de evaluación.
- Gráficos de desempeño
- Cuestionarios de autoevaluación
- Diarios de reflexión
- Listas de logros y áreas de mejora.

Preguntas

- ¿Qué aspectos del trabajo en equipo se pueden mejorar?
- ¿Cómo evalúas el desempeño de cada rol en el equipo?
- ¿Qué contribuciones tuvieron mayor impacto en el resultado?
- ¿Qué patrones observas en el comportamiento del equipo?
- ¿Qué decisiones fueron clave para el éxito del grupo?

Herramientas de pensamiento

- Mapa de causa y efecto para observar la influencia de cada miembro.
- Diario de un producto.
- Destreza de pensamiento. Explicación causal.
- Rutina "CSI (Color, Símbolo, Imagen)" para representar el análisis de fortalezas y áreas de mejora.

Andamiaje y soportes de apoyo

- **Tablas de causa-efecto:** Plantillas estructuradas que ayuden a relacionar conductas individuales con el resultado del equipo («Si no terminamos a tiempo, fue porque...»).
- **Fichas de observación focalizada:** Rúbricas analíticas con pocos indicadores concretos (máximo 3) para no saturar la capacidad de análisis de los alumnos.
- **Andamiaje verbal:** Preguntas guía concretas que eviten respuestas vagamente generalistas («¿En qué minuto exacto perdimos la concentración y cómo lo recondijisteis?»).



TAXONOMÍA DE

Entornos
cooperativos

BLOOM

EVALUAR: EVALUACIÓN CRÍTICA Y REFLEXIVA DEL TRABAJO

Este nivel implica que se evalúe de manera crítica el trabajo colaborativo, identificando logros y áreas de mejora. Se promueve la autocrítica y el desarrollo de recomendaciones para mejorar futuros trabajos en equipo.

CONOCIMIENTO METACOGNITIVO AVANZADO (JUICIO DE VALOR BASADO EN CRITERIOS).

Palabras

- EVALUAR
- CRITICAR
- REFLEXIONAR
- RETROALIMENTACIÓN
- FORTALEZA
- AUTOCRÍTICA
- MEJORA
- DESEMPEÑO
- PROCESO
- IMPACTO.

Acciones

- **Evaluar** el desempeño grupal.
- **Juzgar** la calidad del trabajo en equipo.
- **Reflexionar** sobre fortalezas y debilidades.
- **Justificar** decisiones tomadas.
- **Opinar** sobre la participación de cada miembro.
- **Argumentar** la calidad de la colaboración.
- **Identificar** aspectos a mejorar.
- **Sopesar** dificultades y logros.
- **Revisar** feedback recibido.
- **Formular** recomendaciones para mejorar.

Productos

- Rúbricas de desempeño
- Listas de verificación de logros
- Tablas de fortalezas y áreas de mejora
- Gráficos de feedback
- Informes de autoevaluación crítica.

Preguntas

- ¿Qué aspectos del trabajo en equipo fueron efectivos?
- ¿Qué puedes mejorar en tu colaboración?
- ¿Cómo afectó tu desempeño al éxito del equipo?
- ¿Qué habilidades necesitas desarrollar para mejorar?
- ¿Qué recomendaciones harías para optimizar el trabajo en equipo?

Herramientas de pensamiento

- Rueda de retroalimentación para organizar fortalezas y áreas de mejora.
- Llave "Pros y Contras" para analizar aspectos positivos y negativos de la colaboración.
- Rutina "¿Qué salió bien? ¿Qué podría mejorar?", para una evaluación constructiva.

Andamiaje y soportes de apoyo

- **Ejemplos modelados (ejemplares good/bad):** Mostrar ejemplos de autoevaluaciones y feedback de años anteriores (anonimizados) para enseñar qué es un feedback constructivo frente a una crítica vacía.
- **Listas de verificación de criterios (checklists):** Marcadores objetivos de éxito para que evaluar no se convierta en «me cae bien mi compañero».
- **Formato de feedback guiado (técnica del sándwich o PBI):** Estructura obligatoria para la coevaluación (Fortaleza → Área de mejora → Propuesta concreta).



TAXONOMÍA DE BLOOM

Entornos cooperativos

CREAR: CREACIÓN Y LIDERAZGO DE PROYECTOS COLABORATIVOS

En este nivel, se lidera la creación de un proyecto colaborativo, aplicando habilidades avanzadas de organización y dirección, y promoviendo la cooperación activa para desarrollar productos originales y significativos.

CONOCIMIENTO METACOGNITIVO Y SINTÉTICO (GENERACIÓN DE PLANES ORIGINALES Y AUTO-REGULACIÓN DE EQUIPO).

Palabras

- CREAR
- LIDERAR
- PROYECTO
- DISEÑO
- INNOVACIÓN
- PLANIFICACIÓN
- COORDINACIÓN
- ORGANIZACIÓN
- EJECUCIÓN
- SUPERVISIÓN
- AUTONOMÍA.

Productos

- Proyectos grupales
- Planes de trabajo
- Listas de metas de equipo
- Diagramas de planificación
- Informes de resultados
- Presentaciones finales.

Herramientas de pensamiento

- Rutina "Veo, pienso, me pregunto". Permite reflexionar sobre el desempeño grupal.
- Rutina "¿Qué hace que esto sea justo?". Ayuda a evaluar la equidad en la participación y distribución de tareas dentro del equipo.
- Rutina "Pensar, emparejar, compartir". Fomenta la autoevaluación individual, el intercambio de ideas con compañeros y la discusión en grupo.
- Rutina "Lo que ha cambiado". Facilita identificar el progreso y los cambios en habilidades y perspectivas desde el inicio hasta el final del proyecto.
- Rutina "Semáforo". Permite reflexionar sobre lo que no funcionó, posibles mejoras y acciones concretas para futuros trabajos colaborativos.

Acciones

- **Diseñar y planificar** el proyecto.
- **Asignar** roles y responsabilidades.
- **Crear** un cronograma de actividades.
- **Coordinar** tareas y supervisar el avance.
- **Facilitar** la comunicación en el equipo.
- **Resolver** problemas y hacer ajustes al plan.
- **Delegar** responsabilidades según habilidades.
- **Motivar** a los miembros del equipo.
- **Innovar** en la presentación final.
- **Revisar** los logros y aprendizajes del proyecto.

Preguntas

- ¿Cómo contribuyes de manera única en un proyecto de equipo?
- ¿Qué habilidades de liderazgo puedes aplicar?
- ¿Cómo organizarías el trabajo del equipo?
- ¿Qué pasos seguirías para completar el proyecto?
- ¿Cómo puedes motivar al equipo para lograr los objetivos?

Andamiaje y soportes de apoyo

- **Plantillas de planificación de proyectos (Gantt/Kanban infantil):** Soportes visuales con columnas (Por hacer / Haciendo / Hecho) para gestionar la carga de trabajo autónoma.
- **Desglose de tareas (Task Analysis):** Guías para enseñar a los líderes a dividir un objetivo grande en micropasos alcanzables.
- **Hitos de retroalimentación continua (milestones):** Puntos de control obligatorios fijados en el reloj del aula para revisar el avance antes de la entrega final.